

WÓJT GMINY WĘGIERSKA GÓRKA

Na podstawie art. 13 ust.1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2023r., poz. 571) oraz Uchwały Nr 0007.XLI.429.2023 Rady Gminy Węgierska Górka z dnia 08 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Węgierska Górka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 roku”

OGŁASZA

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Węgierska Górka w 2024r. z zakresu:**

- 1. Upowszechniania kultury fizycznej i turystyki.**
- 2. Działalności na rzecz organizacja pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie zadań pożytku publicznego, w tym organizacja otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego**

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotów realizujących zadania publiczne.

1.Cel główny konkursu:

Głównym celem konkursu jest wyłonieniem ofert na realizację zadań publicznych Gminy Węgierska Górka dotyczącym punktu 1 to jest - w zakresie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży, oraz przeprowadzenie imprez sportowo-rekreacyjnych i turystycznych, takich jak zawody, turnieje, spartakiady czy rajdy organizowanie w poszczególnych sołectwach, jako formy propagowania kultury fizycznej, turystyki i zdrowego trybu życia.

W zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych punkt 2 – celem otwartego konkursu w tym zakresie jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej **operatorem projektu** (rozumie się przez to organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art.3 ust.3, w którym organ administracji publicznej zleca realizację zadania publicznego w sferze, o której mowa w art.4 w sposób, o którym mowa w art.16a ustawy). Jest to dotacja w ramach regrantingu w 2024r. na realizację zadania publicznego w formie wsparcia. Wyłoniony operator projektu jest zobowiązany zlecić **realizatorowi projektu** (rozumie się przez to organizację pozarządową o której mowa w art.3 ust.3 wykonanie projektu) **realizację projektu** (rozumie się przez to zadanie publiczne w sferze, o której mowa w art. 4 realizowane przez realizatora projektu w sposób, o którym mowa w art.16a). Celem otwartego konkursu ofert pkt 2 jest wyłonienie w trybie wspierania podmiotu, zwanego operatorem, który przeprowadzi konkurs/y na mikro dotację dla organizacji poza rządowych w rozumieniu art.3 ust.2 ustawy oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2.Cele szczegółowe w zakresie 1: Upowszechniania kultury fizycznej i turystyki.

- 1) popularyzacja kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży sołectw Żabnica Węgierska Górka, Cięcina, Cisiec.
- 2) oddziaływanie wychowawcze na młodzież szczególnie ze środowisk zagrożonych patologiami
- 3) wskazanie wartościowego i efektywnego wykorzystania wolnego czasu
- 4) poprawa kondycji zdrowotnej dzieci i młodzieży
- 5) poprawa sprawności fizycznej wśród dzieci i młodzieży.

W szczególności celem zakresie 2: Działalności na rzecz organizacja pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie zadań pożytku publicznego, w tym organizacja otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest m.in. propagowanie kultury, dziedzictwa narodowego, upowszechniania idei samorządowej inicjatyw lokalnych itp., czyli np.:

- 1) Kształtowania wśród dzieci i młodzieży postaw obywatelskich i patriotycznych.
- 2) Pielęgnowania i rozwijania świadomości lokalnej.
- 3) Wspierania lokalnych tradycji kulturowych.
- 4) Dbalości o zachowanie i wzbogacanie działań artystycznych amatorów.
- 5) Organizowanie imprez.
- 6) Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej.
- 7) Zaspokojenie miejscowych potrzeb społecznych.
- 8) Integracja podmiotów prowadzących politykę kulturalną i społeczną

§2

RODZAJE ZADAŃ ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

1 Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży na terenie sołectwa Żabnica i Węgierska Górka.

Miejsce realizacji zadania: Gmina Węgierska Górka

Na realizację tego zadania przeznaczają się dotacje w kwocie: **44 000,00 zł**

2. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży na terenie sołectwa Cisiec

Miejsce realizacji zadania: Gmina Węgierska Górka

Na realizację tego zadania przeznaczają się dotacje w kwocie: **38 000,00 zł**

3. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie sołectwa Cięcina.

Miejsce realizacji zadania: Gmina Węgierska Górka

Na realizację tego zadania przeznaczają się dotacje w kwocie: **38 000,00 zł**

4. Organizacja sportu dla dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej terenie Gminy Węgierska Górka.

Miejsce realizacji: Gmina Węgierska Górka

Na realizację tego zadania przeznaczają się dotacje w kwocie: **38 000,00 zł**

5. Zorganizowanie rozgrywek piłkarskich między sołectwami gminy Węgierska Górka o puchar Wójta Gminy Węgierska Górka

Miejsce realizacji: Gmina Węgierska Górka

Na realizację tego zadania przeznaczona jest kwota: **10 000,00 zł (powierzenie zadania)**

6. Prowadzenie szkółki tenisa stołowego dla dzieci i młodzieży, seniorów, osób niepełnosprawnych, udział w zawodach oraz organizacja turniejów tenisa stołowego.

Miejsce realizacji: Gmina Węgierska Górka

Na realizację tego zadania przeznaczona jest dotacja w kwocie: **23 000,00 zł**

7. Zorganizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych z nastawieniem na piłkę nożną dla dzieci w wieku 5-10 lat z gminy Węgierska Górka

Miejsce realizacji zadania: Gmina Węgierska Górka

Na realizację tego zadania przeznaczona jest dotacja w kwocie: **3 400,00 zł**

8. Zorganizowanie zajęć sportowych z piłki siatkowej dla dzieci z terenu gminy Węgierska Górka.

Miejsce realizacji zadania: Gmina Węgierska Górka

Na realizację tego zadania przeznaczona jest dotacja w kwocie: **7 000,00 zł**

9. Prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą w zakresie gimnastyki artystycznej.

Miejsce realizacji zadania: Gmina Węgierska Górka

Na realizację tego zadania przeznaczona jest dotacja w kwocie: **10 000,00 zł**

10. Zorganizowanie zawodów sportowych Pumptrack Rysianka Cup.

Uporządkowanie i przygotowanie torów Parku Rowerowego do sezonu letniego.

Miejsce realizacji zadania: Gmina Węgierska Górka

Na realizację tego zadania przeznaczona jest dotacja w kwocie: **6 000,00 zł**

11. W zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 w ramach regrantingu w 2024r. na realizację zadania publicznego w formie wsparcia.

Miejsce realizacji zadania: Gmina Węgierska Górka.

Na realizację tego zadania przeznaczona jest dotacja w kwocie: **3 500,00 zł.**

Środki przeznaczone na realizację zadania ramach regrantingu w całości muszą zostać przeznaczone przez operatora projektu na dotacje.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty na operatora projektu są organizacje pozarządowe w rozumieniu art.3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3; **które statusowo prowadzą działalności na rzecz organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 i zamierzają realizować zadanie na terenie Gminy Węgierska Górka i na rzecz jej mieszkańców.**

§ 3

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.bip.wegierska-gorka.pl, w zakładce Zamówienia Publiczne - Konkursy 2024, oraz w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń.

2. Podmiotami do złożenia oferty są:

a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

d) spółdzielnie socjalne,

e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę jego wsparcia lub powierzenia.

4. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mają możliwość złożenia oferty wspólnej na realizację zadania publicznego.

5. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018r. w sprawie wzorów ofert oraz ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz.2057). Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Węgierskiej Górcie ul. Zielona 43, 34-350 Węgierska Górka w godzinach pracy urzędu lub przesać pocztą.

7. Ofertę należy:

a) sporządzić w języku polskim,

b) sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo, komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym,

c) opieczetować i podpisać przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie ze statutem bądź pełnomocnictwem/upoważnieniem,

d) złożyć w zamkniętej kopercie. Wzór prawidłowo opisanej koperty wygląda następująco (w zależności od przedmiotu oferty):

Pieczęć podmiotu

Konkurs otwarty na realizację zadań publicznych
Gminy Węgierska Górka w 2024 roku w zakresie kultury
fizycznej i turystyki zadanie nrpn....

lub

Konkurs otwarty na realizację zadań publicznych
Gminy Węgierska Górka w 2024 roku REGRANTING

8. Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru/ewidencji
- b) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta bankowego
- c) upoważnienie do podpisywania umów wynikające z zapisów statutowych
- d) w przypadku oferty wspólnej – oświadczenia bądź umowy potwierdzające wspólną realizację zadania publicznego.

9. Załączniki stanowią integralną część oferty i winny być:

- a) w formie pisemnej,
- b) podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, zaciągania jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie ze statutem bądź pełnomocnictwem/ upoważnieniem,
- c) oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby,
- d) zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

10. Oferty złożone po terminie, wypełnione nieprawidłowo, na niewłaściwych drukach, bez wszystkich wymaganych i podpisanych załączników nie będą rozpatrywane.

11. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

12. Wszystkie pola należy wypełnić. W pola nie odnoszące się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”. Wypełnienie pkt III ppkt 6 (Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego) nie jest wymagane. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru. We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.

W przypadku, gdy osoba reprezentująca nie posiada pieczęci imiennej, podpis musi być czytelny, pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

13. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Węgierska Górka po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

14. Wysokość przyznanej dotacji na jedną ofertę nie może przekroczyć 85% kosztów zadania. Wyjątek stanowi powierzenie zadania publicznego, o którym mowa w § 2 pkt 5.

15. Na wkład własny, **wynoszący nie mniej niż 15 % całkowitej wartości zadania**, może składać się wkład finansowy i pozafinansowy (osobowy i rzeczowy).

16. Wójt Gminy Węgierska Górka podaje do publicznej wiadomości rozstrzygnięcie konkursu na zasadach określonych w punkcie 1 niniejszego paragrafu.

17. Każdy z oferentów zostaje powiadomiony pisemnie o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.

18. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.

19. Ofert będą rozpatrywane zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do Zarządzenia W.0050.008.2024 Wójta Gminy Węgierska Górka z dnia 01 luty 2024r. w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Węgierska Górka w 2024 roku.

- Komisja konkursowa przekłada Wójtowi Gminy Węgierska Górka propozycję zawarcia umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego.

- Wójt Gminy, po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Konkursowej, podejmuje decyzje o zleceniu realizacji zadań publicznych.

- istnieje możliwość zawarcia umowy z podmiotem lub nie zawarcia umowy

- decyzja Wójta Gminy jest ostateczna

- w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dokonać korekty kosztorysu i harmonogramu.

§ 4

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć realizowanych od **podpisania umowy do 31.10.2024r.**
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018r. w sprawie wzorów ofert oraz ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie przez oferenta rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
4. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zlecającego zadanie publiczne.
5. Zadanie powinno być wykonane zgodnie z warunkami umowy oraz złożona ofertą.
6. Oferent musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowej i ewidencji księgowej dotyczącej realizowanego zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
7. Środki finansowe z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone na:
 - a) zakup materiałów:
 - nagrody (np. puchary, medale, dyplomy, książki),
 - sprzęt niezbędny do realizacji zadania.
 - b) usługi:
 - usługi wydawnicze,
 - zakwaterowanie,
 - transport,
 - wynajem obiektów, urządzeń, sprzętu.
 - c) koszty osobowe:
 - obsługa zadania,
 - obsługa sędziowska,
 - obsługa techniczna,
 - obsługa medyczna,
 - obsługa artystyczna.
 - d) inne koszty niezbędne przy realizacji zadania.
8. Środki finansowe nie mogą być wykorzystane na:
 - a) remonty obiektów,
 - b) pokrycie strat i długów,
 - c) odsetki od kredytów i pożyczek,
 - d) zakupy inwestycyjne,
 - e) zakupy gruntów,
 - f) działalność gospodarczą,
 - g) działalność polityczną,
 - h) wszelkie inne wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.
9. Faktury i rachunki pokrywane zarówno z dotacji jak i środków własnych oferenta, związane z realizacją zadania publicznego, muszą znajdować się w siedzibie organizacji.
10. Termin ponoszonych wydatków w ramach realizacji zadania publicznego ustala się zarówno dla środków pochodzących z dotacji jak i innych środków finansowych od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

11. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji **przewidywanych kosztów w wysokości nie więcej niż 20%**.
12. Jeżeli środki finansowe przyznane w ramach dotacji zostały wykorzystane na cele inne niż w umowie dotacja podlega zwrotowi.
13. W przypadku, gdy oferent chce wprowadzić zmiany w planie i harmonogramie działań, opisie zakładanych rezultatów oraz zestawieniu kosztów realizacji zadania, konieczna jest pisemna zgoda Zleceniodawcy.

§ 5

TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy w Węgierskiej Górcze, ul. Zielona 43, 34-350 Węgierska Górka** (sekretariat Urzędu Gminy pok. nr 110 - I piętro) lub przesłać pocztą w terminie do dnia **23 lutego 2024r. do godz. 9:00 (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy)**.

§ 6

TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Komisję Konkursową w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Węgierska Górka powołuje Wójt Gminy Węgierska Górka.
2. Komisja Konkursowa jest organem weryfikującym i oceniającym pod względem formalnym i merytorycznym oferty złożone przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, wskazany w Zarządzeniu Wójta Gminy Węgierska Górka powołujący Komisję Konkursową.
4. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
 - a) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
 - b) zaproponowanie podziału środków przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.
5. Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy:
 - a) oferta sporządzona została na właściwym formularzu i czy zostały wypełnione wszystkie punkty,
 - b) oferta posiada wymagane załączniki,
 - c) oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - d) oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - e) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu konkursu,
 - f) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
 - g) czy spełniona została przesłanka procentowego udziału dotacji w stosunku do całkowitej wartości zadania, zawarta w §4 ust. 14 i 15 niniejszego ogłoszenia.
6. Przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego,
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,

d) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
f) realizacja przez oferenta w poprzednich latach zleconych zadań publicznych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

7. Z czynności Komisji sporządza się protokół, zawierający propozycję podziału środków pomiędzy poszczególne oferty, który przekazuje się Wójtowi Gminy Węgierska Górka do zatwierdzenia.

8. Rozstrzygnięcie konkursu ofert następuje nie później niż w terminie do 30 dni od upływu ostatniego dnia składania ofert.

9. Wójt Gminy Węgierska Górka po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej przyznaje dotacje.

10. Od decyzji Wójta Gminy nie przysługuje odwołanie. nie przysługuje odwołanie.

§ 7

INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ WĘGIERSKA GÓRKA W 2022 ORAZ W 2023 ROKU ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU

W 2022r. Gmina Węgierska Górka udzieliła dofinansowania zadań w następujących kwotach:

- z zakresu kultury fizycznej i sportu – 187 900,00 zł
- z zakresu ochrony zdrowia – 60 500,00 zł

W 2023r. Gmina Węgierska Górka udzieliła dofinansowania zadań w następujących kwotach:

- z zakresu kultury fizycznej i sportu – 206 900,00 zł
- z zakresu ochrony zdrowia – 99 949,00 zł

INFORMACJA DLA OSOBY FIZYCZNEJ DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH w Urzędzie Gminy Węgierska Górka w związku z realizacją zadań publicznych w oparciu o otwarty konkurs ofert

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13, ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO”, informujemy iż:

I. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Węgierskiej Górcie reprezentowany przez Wójta Gminy Węgierska Górka: ul. Zielona 43, 34-350 Węgierska Górka, tel. 33 860 97 42, e-mail: ugwg@wegierska-gorka.pl

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@wegierska-gorka.pl
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Przetwarzanie Pani/Pana danych następuje w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c RODO to znaczy w celu realizacji obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań Gminy Węgierska Górka.

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

1. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów realizujących usługi na rzecz Administratora.

2. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.

VII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VIII. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.

IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

UWAGA:

Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej „RODO”) oraz ustawy z 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert, jest Zleceniobiorca.

Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej, w ramach realizacji zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zlecający zadanie publiczne może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- a) stanu realizacji zadania,
- b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- c) prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadania,

d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

2. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie do 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, jednak nie później niż **do 30 listopada 2024r.**

3. W kwestiach nie unormowanych niniejszym regulaminem stosuje się właściwe przepisy ustawy dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018r. w sprawie wzorów ofert oraz ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

4. Druki, na których należy składać oferty dostępne są w formie elektronicznej na stronie internetowej www.bip.wegierska-gorka.pl w dziale konkursy.

Wszelkich innych informacji związanych z przyznawaniem dotacji można uzyskać w Urzędzie Gminy w Węgierskiej Górcie, ul. Zielona 43, 34-350 Węgierska Górcza tel. 33 860 97 71.


WÓJT
Piotr Tyrlik