



**Gmina Węgierska Górka**  
**ul. Zielona 43, 34-350 Węgierska Górka**  
telefon: 33 609 797  
faks: 33 609 798  
e-mail: [ugwg@wegierska-gorka.pl](mailto:ugwg@wegierska-gorka.pl)

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

w celu udzielenia zamówienia obejmującego

**przejazd podopiecznych Klubu Seniora na basen w Ciścu, ul. Turystyczna 1, w ramach projektu „Wyrównywanie szans oraz aktywizacja i integracja społeczności lokalnej w Gminie Węgierska Górka”**

Węgierska Górka, 17.04.2019 r.  
Wójt Gminy Węgierska Górka  
Piotr Tyrlik

**Znak zapytania ofertowego: ZP/3/EFS/WS/2019**

## 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

1. Zamawiającym jest Gmina Węgierska Górka, ul. Zielona 43, 34-350 Węgierska Górka, powiat żywiecki, województwo śląskie  
**reprezentowana przez Wójta Gminy – Piotra Tyrlika**

1.2. Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest:  
Wiesław Bednarz – Kierownik Referatu Funduszy Zewnętrznych

## 2. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2.1. Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zmianami/ do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest 18 przejazdów podopiecznych Klubu Seniora na basen w Ciściu, ul. Turystyczna 1 w terminach ustalonych z Zamawiającym. Zamówienie obejmuje przejazd na trasie **Parkink przy Kościele św. Maksymiliana Marii Kolbego w Ciściu ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 178 – basen, ul. Turystyczna 1 w Ciściu i z powrotem**. W przejeździe weźmie udział 10 uczestników.

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się na od maja do grudnia 2019 r. w godzinach między 15:00-17:00.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. Z postępowania Zamawiający wykluczy wykonawców którzy są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym (Beneficjentem). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (Beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (Beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (Beneficjenta) czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## 6. WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO SPORZĄDZENIA OFERTY:

6.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią **oferę sporządzoną na formularzu „OFERTA”**, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, wraz z niżej wymienionymi dokumentami:

a/ Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to powinno zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale bądź w formie notarialnie uwierzytelnionej kopii. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeśli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeśli są wymienieni z nazwiska w odnośnym dokumencie rejestrowym.

Wykonawca musi udokumentować – przy ofercie - że pełnomocnictwo ustanowione do jego reprezentacji zostało podpisane przez osobę[y] uprawnione do działania w jego imieniu.-

**DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT – jeśli dotyczy.**

b/ oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - **DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT;**

## 7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

7.1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu.

7.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7.3. Dla uznania ważności, oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w pkt 6.

7.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione (oferent /pełnomocnik oferenta).

7.5. Wszystkie miejsca w ofercie i jej załącznikach, w których oferent naniósł poprawki muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione (oferenta/ pełnomocnika oferenta).

7.6. Wszystkie dokumenty do oferty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem tj. opatrzonej: adnotacją „za zgodność z oryginałem”, datą, oraz podpisem z imienną pieczętką oferenta /pełnomocnika oferenta.

7.7. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych w formularzu „Oferta”.

7.8 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu opatrzonym nazwą i dokładanym adresem oferenta:

Nazwa i adres oferenta: .....

**Zamawiający:**  
**Gmina Węgierska Górka**  
**34-350 Węgierska Górka, ul. Zielona 43**

**Oferta na przejazd podopiecznych Klubu Seniora do Teatru Polskiego w Bielsku-Białej w ramach projektu „Wyrównywanie szans oraz aktywizacja i integracja społeczności lokalnej w Gminie Węgierska Górka”**

**ZP/2/EFS/WS/2019**

**Nie otwierać przed: 25.04.2019 r. godz. 10.15**

## **8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę można przesłać pocztą lub złożyć w siedzibie Zamawiającego: Gmina Węgierska Góra, 34-350 Węgierska Górka, ul. Zielona 43, sekretariat (godziny od 8.00 do 15.00), do dnia 25.04.2019 r. do godziny 10.00.

## **9. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu stanowić będzie cena brutto oferty przedmiotu zamówienia.

## **10. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA:**

10.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- ✓ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Węgierska Górka, reprezentowanym przez Wojta Gminy WęgierskaGórka, 34-350 Węgierska Górka, ul. Zielona 43, tel. 338609 742, e-mail: [ugwg@wegierska-gorka.pl](mailto:ugwg@wegierska-gorka.pl)
- ✓ Wszelkie pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zamawiającego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, należy kierować do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Gminie Węgierska Górka, 34-350 Węgierska Górka, ul. Zielona 43 na email: [iod@wegierska-gorka.pl](mailto:iod@wegierska-gorka.pl). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;



- ✓ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- ✓ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- ✓ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- ✓ posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- ✓ nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ar. 6 ust. 1 lit c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

1. Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- a) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),

2. Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),



e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

3. Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

a) dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

10.2 Zamawiający zgodnie z art. 70<sup>1</sup> § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) dopuszcza możliwość zmiany lub odwołania prowadzonej procedury bez podania przyczyn.

10.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanymi Zamawiającemu w dniu publikacji niniejszego zapytania.

10.4 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

10.5 Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10.6 Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

10.7 Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert częściowych i wariantowych.

## **11. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA DO OFERTY**

1. Formularz oferty.

2. Wzór oświadczenia.