

Zarządzenie nr 22/2020
Wójta Gminy Węgierska Górka
z dnia 17.03.2020 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.) oraz § 8 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 roku w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. z 2020r. poz. 433)

w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 oraz kierując się zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego wprowadzam następujące zmiany w obsłudze klientów oraz organizacji pracy w Urzędzie Gminy Węgierska Górka oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Węgierska Górka:

§ 1

1. Odwołuje się wszystkie imprezy i wydarzenia organizowane w budynkach oraz obiektach administrowanych przez Gminę Węgierska Górka, a także realizowanych przy udziale dofinansowania ze środków budżetu Gminy Węgierska Górka.
2. Wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Węgierska Górka zobowiązane są do odwołania wszelkich wydarzeń społecznych, kulturalnych, sportowych, jak również o innym charakterze, podczas których przewidywane jest zgromadzenie w jednym miejscu wielu uczestników, w szczególności powyżej 50 osób, wliczając w to organizatora i osoby działające w jego imieniu.
3. Zobowiązuje się organizacje pozarządowe do odwołania wszelkich zajęć, które są dofinansowane z budżetu Gminy Węgierska Górka.

§ 2

1. Wprowadza się zmiany w funkcjonowaniu Urzędu Gminy Węgierska Górka oraz jednostek organizacyjnych Gminy Węgierska Górka, poprzez załatwianie spraw urzędowych w zależności od rodzaju wyłącznie:
 - 1) drogą elektroniczną – za pośrednictwem platformy ePUAP;
 - 2) poprzez dostarczanie dokumentów drogą pocztową lub na biuro podawcze Urzędu;
 - 3) w kwestiach informacyjnych – za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, tj. telefonicznie lub mailowo;
 - 4) w wyjątkowych sytuacjach, gdy osobisty udział strony jest konieczny – najlepiej poprzez wcześniejsze telefoniczne umówienie się na spotkanie (tel. 33 860 97 40).
2. Płatności i należności publicznoprawne (podatki, opłaty) mogą być wnoszone wyłącznie w formie bezgotówkowej – przelewem lub przekazem pocztowym na rachunek bankowy.

§ 3

Informację o ustalonych sposobach obsługi klientów w Urzędzie Gminy Węgierska Górka oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Węgierska Górka należy niezwłocznie:

- 1) przekazać pracownikom Urzędu Gminy Węgierska Górka oraz jednostkom organizacyjnym Gminy Węgierska Górka;

- 2) zamieścić na stronie internetowej Urzędu Gminy Węgierska Górka oraz jednostek organizacyjnych Gminy Węgierska Górka;
- 3) umieścić w formie ogłoszenia w widocznych dla klientów miejscach w budynkach Urzędu Gminy Węgierska Górka oraz jednostek organizacyjnych Gminy Węgierska Górka.

§ 4

1. Zobowiązuje się dyrektorów, kierowników referatów oraz jednostek organizacyjnych Gminy Węgierska Górka do podjęcia, w miarę posiadanych możliwości kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych działań zmierzających do zapewnienia pracownikom środków ochrony adekwatnych do rodzaju załatwianych spraw, a także do:
 - 1) ograniczenia kontaktu z klientami zewnętrznymi;
 - 2) zakupu środków do dezynfekcji rąk;
 - 3) informowania o zasadach kontaktu z innymi osobami, w tym z innymi współpracownikami, według zaleceń wskazanych w punkcie następnym;
 - 4) umożliwienia pracownikom, którzy w okresie od wejścia w życie niniejszego zarządzenia wrócili z zagranicy, indywidualnych zasad zdalnego świadczenia pracy przez okres co najmniej 14 dni od daty powrotu z zagranicy;
 - 5) wyposażenia pracowników pierwszego kontaktu z klientami podwyższonego ryzyka (objawy kaszlu, kichania, duszności itp.) w maseczki, rękawiczki ochronne oraz środki dezynfekcyjne.
2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy Węgierska Górka oraz jednostek organizacyjnych Gminy Węgierska Górka do przestrzegania podstawowych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym do:
 - 1) częstego i dokładnego mycia rąk wodą z mydłem lub innym środkiem dezynfekującym;
 - 2) unikania dotykania rękami oczu, nosa i ust;
 - 3) zasłaniania podczas kaszlu - ust oraz kichania - nosa jednorazową chusteczką lub zgiętym ramieniem;
 - 4) nie podawania rąk na powitanie;
 - 5) unikania kontaktu z osobami chorymi;
 - 6) nie przychodzenia do pracy w sytuacji jakiegokolwiek choroby.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Węgierska Górka oraz kierownikom, dyrektorom jednostek organizacyjnych Gminy Węgierska Górka.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Piotr Tyrlik